

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: KARLA FRANCISCA HENRIQUEZ CEREZA																						
RUT	:																						
PERIODO QUE INFORMA:	FEBRERO 2024																						
N° DE BOLETA	: 105	MONTO BRUTO : 918.829																					
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social - Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024																						
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01																					
CARGO	: DIBUJANTE																						
FUNCIONES:	Elaboración de planos en programa AutoCAD. Visitas a terreno, realización de levantamientos y mediciones. Apoyo a la supervisión de obras. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo																						
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>• elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago</td> <td>Correo y documentos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>• Apoyo técnico para Proyecto de Construcción en Sitio Propio, se trabaja en la modificación de láminas de arquitectura para la implementación de Aislamiento tipo Eifs en Planta de arquitectura, elevaciones y cortes. Además de modificar cuadros de superficies y polígono de superficie.</td> <td>Correo y documentos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>• Se realizan llamados a los beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.</td> <td>Sin verificador</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>• Elaboración de Informe de recepción y conformidad por beneficiario - Formatos para cobro y cierre de programa de Banco de materiales</td> <td>Documentos y correos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>• Elaboración de Formatos para cobro - Informe técnico por beneficiario Programa Banco de materiales.</td> <td>Documentos y correos</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>• Elaboración de Formularios único de edificación para expedientes a presentar a DOM - Proyecto CSP - Comité Construyendo nuestra vivienda dulce hogar.</td> <td>Documentos y correos</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	• elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago	Correo y documentos	2	• Apoyo técnico para Proyecto de Construcción en Sitio Propio, se trabaja en la modificación de láminas de arquitectura para la implementación de Aislamiento tipo Eifs en Planta de arquitectura, elevaciones y cortes. Además de modificar cuadros de superficies y polígono de superficie.	Correo y documentos	3	• Se realizan llamados a los beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.	Sin verificador	4	• Elaboración de Informe de recepción y conformidad por beneficiario - Formatos para cobro y cierre de programa de Banco de materiales	Documentos y correos	5	• Elaboración de Formatos para cobro - Informe técnico por beneficiario Programa Banco de materiales.	Documentos y correos	6	• Elaboración de Formularios único de edificación para expedientes a presentar a DOM - Proyecto CSP - Comité Construyendo nuestra vivienda dulce hogar.	Documentos y correos
N°	Descripción	Medio verificador																					
1	• elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago	Correo y documentos																					
2	• Apoyo técnico para Proyecto de Construcción en Sitio Propio, se trabaja en la modificación de láminas de arquitectura para la implementación de Aislamiento tipo Eifs en Planta de arquitectura, elevaciones y cortes. Además de modificar cuadros de superficies y polígono de superficie.	Correo y documentos																					
3	• Se realizan llamados a los beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.	Sin verificador																					
4	• Elaboración de Informe de recepción y conformidad por beneficiario - Formatos para cobro y cierre de programa de Banco de materiales	Documentos y correos																					
5	• Elaboración de Formatos para cobro - Informe técnico por beneficiario Programa Banco de materiales.	Documentos y correos																					
6	• Elaboración de Formularios único de edificación para expedientes a presentar a DOM - Proyecto CSP - Comité Construyendo nuestra vivienda dulce hogar.	Documentos y correos																					

Firmar funcionario
Firma jefe directo
Jefe departamento



Firma Director